

KODLAMA KİTABI

Kod	Kodlu bölümler	Özet
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Dosyalama\Delil değerini güçlendirir mi?\Evet	Dosyalama oldukça önemli, dosya bütünlüğü olmazsa hak ihlali olabilir Görüşmeler\NİT04: 27 - 27 (0)	
	dosyalama belgenin delil değerini kuvvetli bir şekilde güçlendirir Görüşmeler\NİT01: 17 - 17 (0)	
	Mütemmim cüz olarak değerlendirilebilir Görüşmeler\NİT02: 16 - 16 (0)	
	Tek başına delil vasfı taşımamakla birlikte, vaka dosyası niteliğindeki dosyalar için oldukça önemlidir. Görüşmeler\NİT03: 13 - 13 (0)	
	Dosyalama belgenin kurumsal ilişkisini ortaya koyar Görüşmeler\NİT07: 14 - 14 (0)	
	Doğru sınıflandırılmamış bir belgeye erişim zorlaşır ve bu bir çok durumda ilgili belgenin gözden kaçması demek olur. Görüşmeler\NİT06: 15 - 15 (0)	
	Dosyalama pratikleri, e-belgelerin delil vasfı özelliklerinden biridir Görüşmeler\NİT09: 12 - 12 (0)	
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Dosyalama\Delil değerini güçlendirir mi?\Hayır	Hiçbir ilişki yok Görüşmeler\NİT05: 15 - 15 (0)	

	Hayır. Görüşmeler\NİT08: 23 - 23 (0)
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Dosyalama\Dosyalama pratikleri, belgelerin delil vasfı özelliklerinden biridir	Dosyalama pratikleri, e-belgelerin delil vasfı özelliklerinden biridir Görüşmeler\NİT09: 12 - 12 (0)
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Dosyalama\Dosyalama pratikleri, belgelerin delil vasfı özelliklerinden bir\Dosyalama pratiği, belgenin provenansını ispatlar	dosyalama pratiği, aynı zamanda belgenin provenansını da ispatlar Görüşmeler\NİT09: 12 - 12 (0)
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Dosyalama\Dosyalama pratikleri, belgelerin delil vasfı özelliklerinden bir\Belgenin sahipliğini gösterir	Belgenin hangi faaliyet ve fonksiyon kapsamında üretildiğini belirttiğinden sahipliğini gösterir Görüşmeler\NİT09: 12 - 12 (0)
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Dosyalama\Dosyalama pratikleri, belgelerin delil vasfı özelliklerinden bir\Dosya planı aracılığıyla belgelerin izi sürülür	dosya planı aracılığıyla belgenin izi sürülür Görüşmeler\NİT09: 12 - 12 (0)
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Dosyalama\Arşivcilik işlemleri açısından yönetilebilir yapıyı mümkün kılar	Dosyalama, arşivcilik işlemleri açısından yönetilebilir bir yapıyı mümkün kılar. Görüşmeler\NİT09: 12 - 12 (0)

Güvenilirlik\Belge düzeyi\Dosyalama\Belgenin kurumsal bir varlık olduğunu gösterir	Dosyalama belgenin kurumsal ilişkisini ortaya koyar buradan hareketle belgenin kurumsal bir varlık olup olmadığı kararının verilmesinde yardımcı bir unsur olarak değerlendirebiliriz Görüşmeler\NİT07: 14 - 14 (0)
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Dosyalama\Türkiye'nin gelecek 20 yılda karşılaşacağı en büyük sorunlardan biri	Türkiye'nin gelecek 20 yılda yüzleşeceği en büyük sorunlardan biridir Görüşmeler\NİT09: 12 - 12 (0)
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Dosyalama\Türkiye'nin gelecek 20 yılda karşılaşacağı en büyük sorunlardan biri\Belge yönetim sistemi arşiv yönetim sistemi olmayabilir	Şu anda elektronik belge yönetim sistemi kullanıyoruz fakat bu gelecekte elektronik arşiv yönetim sistemi kullanacağız anlamına gelemiyor. Görüşmeler\NİT09: 12 - 12 (0)
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Dosyalama\Türkiye'nin gelecek 20 yılda karşılaşacağı en büyük sorunlardan biri\Bugüne kadar EBYS'lerde üretilmiş belgeleri sınıflandırma	alt iş kolu ortaya çıkacak: Bugüne kadar EBYS'lerde üretilmiş belgeleri sınıflandırma Görüşmeler\NİT09: 22 - 22 (0)
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Arşivsel bağ bozulursa delil değerinden şüphe duyulur\Evet	dosya bütünlüğü olmazsa hak ihlali olabilir. Görüşmeler\NİT04: 27 - 27 (0)
	arşivsel bağ bozulduğu için de delil değeri de sıkıntıya uğrar Görüşmeler\NİT01: 27 - 27 (0)
	Organik bağı kuramıyorsak acaba belge müdahaleye mi uğramış diye düşünebiliriz Görüşmeler\NİT02: 29 - 29 (0)

	<p>Belgenin bir dosyaya ait olması onun bütüncül sürecini göstermesi açısından oldukça önemlidir. Dosya yapısı (seri-dosya-belge) zorunlu bir sistem tasarımı olarak benimsenmelidir.</p> <p>Görüşmeler\NİT03: 26 - 26 (0)</p>
	<p>apı düzgün kurulmaz ise sıkıntılı bir durum ortaya koyabilir</p> <p>Görüşmeler\NİT07: 24 - 24 (0)</p>
	<p>Kesinlikle</p> <p>Görüşmeler\NİT09: 22 - 22 (0)</p>
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Arşivsel bağ bozulursa delil değerinden şüphe duyulur\Hayır	<p>Dosya kodlarında bir değişim varsa delil vasfını bozmaz</p> <p>Görüşmeler\NİT05: 25 - 25 (0)</p>
	<p>Hayır.</p> <p>Görüşmeler\NİT08: 23 - 23 (0)</p>
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Üstveriler\Delil değerini güçlendirir mi?\Evet	<p>Belge hazırlamaya esas teşkil eden verilerin de değiştirilemez olması</p> <p>Görüşmeler\NİT04: 28 - 28 (0)</p>
	<p>Ana rol oynar. Belgenin diplomatik özellikleri ve imzalayan. Üretim yeri olmazsa belgenin delil değerinden bahsedemeyiz.</p> <p>Görüşmeler\NİT01: 3 - 3 (0)</p>
	<p>Devlet olarak olmazsa olmaz üstveriler belirlenmeli</p> <p>Görüşmeler\NİT02: 3 - 3 (0)</p>
	<p>Mevcut teknolojilerin aynı kaldığını düşündüğümüzde üstveriler önemli rol oynar. İdari birim kimlik kodları değişirse, bu kodun iyi saklanması gerekir</p> <p>Görüşmeler\NİT05: 3 - 3 (0)</p>

	Oldukça önemli rol oynar. TSE 13298'deki mevcut olan zorunlu üstveriler yeterlidir. Görüşmeler\NİT08: 3 - 3 (0)
	Üstveri elemanları, belgenin oluşumundan nihai tasfiyesine kadar geçen süreçte belgenin bütünsel gerçekliği açısından önemli verileri taşımaktadır/içermektedir. Bu manada delil vasfı taşıyacak üstveri alanlarının da tanımlanması ile bu alan belgenin geleceği açısından delil teşkil edecektir Görüşmeler\NİT03: 3 - 3 (0)
	Elektronik belgelerde, belge ve üstveri arasındaki bağ korunmalıdır. Görüşmeler\NİT07: 3 - 3 (0)
	belgenin görsel formunda yazılı olan bilgiler dışında bir çok bilgi belgenin üstverisi olarak saklanabildiği gibi bu bilgilerin belge ile birlikte saklanması ve taşınması mümkündür. Bu durumda e-imza ile korunmuş bir belge demek aynı zamanda tüm üstverilerin de belge ile birlikte korunabilmesi demektir Görüşmeler\NİT06: 2 - 2 (0)
	Üstveri, elektronik belgenin delil değerinin ortaya çıkarılmasında en kritik nokta Görüşmeler\NİT09: 2 - 2 (0)
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Üstveriler\Diplomatik özellikler	diplomatik özellikler Görüşmeler\NİT01: 3 - 3 (0)
	Belgedeki açıklamalar, ilaveler bir üstveri alanı olarak yer almalı Görüşmeler\NİT02: 41 - 41 (0)
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Üstveriler\Kurumsal iş ve fonksiyonlarla ilgili üstveriler	Kurumsal iş ve fonksiyonlarla ilgili üstveriler Görüşmeler\NİT02: 4 - 4 (0)
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Üstveriler\İlişkili olduğu mevzuat üstverisi	ilişkili olduğu mevzuat Görüşmeler\NİT02: 6 - 6 (0)

Güvenilirlik\Belge düzeyi\Üstveriler\Erişim kodları üstverisi	erişim kodları Görüşmeler\NİT05: 19 - 19 (0)
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Üstveriler\İdari birim kimlik kodları	İdari birim kimlik kodları Görüşmeler\NİT05: 3 - 3 (0)
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Üstveriler\TSE 13298'deki zorunlu üstveriler	TSE 13298'deki mevcut olan zorunlu üstveriler Görüşmeler\NİT08: 3 - 3 (0)
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Üstveriler\Belgenin yaşam döngüsünü gösteren üstveriler	belgenin oluşumundan nihai tasfiyesine kadar geçen süreçte Görüşmeler\NİT03: 3 - 3 (0)
	belgenin üretimi, yönetimi ve saklanması noktasında belgenin herhangi bir karanlık noktasının kalmaması sağlanır Görüşmeler\NİT09: 16 - 16 (0)
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Üstveriler\Belge ve üstveri arasındaki bağ	Elektronik belgelerde, belge ve üstveri arasındaki bağ korunmalıdır. Görüşmeler\NİT07: 3 - 3 (0)
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Üstveriler\E-belge yönetiminin temel direklerinden biridir	e-belge yönetiminin temel direklerinden biridir Görüşmeler\NİT09: 2 - 2 (0)
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Değerlendirme\Delil değerini güçlendirir mi?\Evet	Değerlendirme yapmadan ayıklama imha yapamayız. Değerlendirme yaparken hukuki ve idari açıdan belgelere bir önem atfederiz. Bu nedenle ciddi bir ilişki vardır. Görüşmeler\NİT01: 31 - 31 (0)

	<p>Risk iştahını belirler, araştırma alanlarını belirler. Bunları belirlediğimizde delil değerini de glendirir.</p> <p>Grşmeler\NİT02: 33 - 33 (0)</p>
	<p>Kesin ve geerli bir kanıt değil fakat gl bir kanıt olabilir</p> <p>Grşmeler\NİT05: 29 - 29 (0)</p>
	<p>Kurabiliriz.</p> <p>Grşmeler\NİT08: 27 - 27 (0)</p>
	<p>Evet</p> <p>Grşmeler\NİT09: 26 - 26 (0)</p>
Gvenilirlik\Belge dzeyi\Değerlendirme\Delil değerini glendirir mi?\Hayır	<p>Doğrudan bir etkisi olmaz fakat dolaylı yoldan olabilir, yani değerlendirmeden belge ynetimine değil fakat belge ynetiminden değerlendirmeye doğru bir ilişki kurabiliriz, fakat delil değeri ile bir ilişki kuramayız</p> <p>Grşmeler\NİT03: 30 - 30 (0)</p>
Gvenilirlik\Belge dzeyi\Gncel ve arşivlenen belgelerin ayrı yerlerde saklanması\Delil değerini glendirir mi?\Evet	<p>Arşivlenen belge ile gncel belgeyi ayrı tutmakta fayda var</p> <p>Grşmeler\NİT04: 32 - 32 (0)</p>
	<p>Evet ayrı yerde tutulmalıdır.</p> <p>Grşmeler\NİT08: 31 - 31 (0)</p>
	<p>Dolaylı yoldan etkile</p> <p>Grşmeler\NİT09: 30 - 30 (0)</p>
Gvenilirlik\Belge dzeyi\Gncel ve arşivlenen belgelerin ayrı yerlerde saklanması\Delil değerini glendirir mi?\Kısmen	<p>Gncel belgelerle arşivlik belgeler arasındaki o makas daraldı. Belgenin delil değerini ortam değil, oluşma nitelikleri belirler. Fakat bu nitelikleri kriterler haline getiremezsek aynı yerde saklamak belgenin değil değerini olumsuz etkiler.</p> <p>Grşmeler\NİT02: 37 - 37 (0)</p>

	Eğer formatla ilgili bir değişiklik olacaksa ayrı yerlerde saklamak söz konusu olabilir fakat elektronik ortamda bu makas daraldı. Görüşmeler\NİT03: 34 - 34 (0)
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Güncel ve arşivlenen belgelerin ayrı yerlerde saklanması\Delil değerini güçlendirir mi?\Hayır	Fakat ister aynı yerde saklamak ister farklı yerde saklamak çok önemli değil Görüşmeler\NİT01: 35 - 35 (0)
	Tehdit etmez Görüşmeler\NİT05: 33 - 33 (0)
	Hayır Görüşmeler\NİT07: 31 - 31 (0)
	Dijital ortamda yer alan bir bilginin sınıflandırılması dışında nerede olduğunun bir önemi yok Görüşmeler\NİT06: 34 - 34 (0)
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Erişim profili üstverisi eklenmesi\Delil değerini güçlendirir mi?\Evet	Yetkisi olmayan kişiler belgeleri gördükten sonraki davranışlarında bir değişiklik var mı yok mu ona göre değerlendirmek gerekir. Görüşmeler\NİT04: 33 - 33 (0)
	Evet katkı sağla Görüşmeler\NİT01: 39 - 39 (0)
	Kesinlikle katkı sağlar. Görüşmeler\NİT02: 41 - 41 (0)
	Sağlar. Erişim matrisinin bir üstveri alanı olarak kurgulanması sürece katkı sağlar Görüşmeler\NİT08: 35 - 35 (0)
	paraf bir üstveri olarak Görüşmeler\NİT03: 38 - 38 (0)

	Sistem dışı kullanımlarda belge incelemesinde esas bir anlamı olacaksa neden olmasın Görüşmeler\NİT07: 35 - 35 (0)
	Dolayısıyla bu bilginin belgenin üzerinde durması korunması açısından kolaylık sağlar Görüşmeler\NİT06: 38 - 38 (0)
	Fayda sağlar Görüşmeler\NİT09: 34 - 34 (0)
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Erişim profili üstverisi eklenmesi\Delil değerini güçlendirir mi?\Kısmen	Sağlar ama çok önemli bir husus değil. Çünkü belgenin belge olma vasfını bozacak bir unsur değil. Görüşmeler\NİT05: 37 - 37 (0)
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Güvenilirlik mekanizmaları\Belgenin özniteliklerinin korunması	belgenin özniteliklerini koruyabilmek Görüşmeler\NİT01: 35 - 35 (0)
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Güvenilirlik mekanizmaları\Üstveriler	Üstveriler Görüşmeler\NİT02: 20 - 20 (0)
	erişim kodları Görüşmeler\NİT05: 19 - 19 (0)
	üstveriler Görüşmeler\NİT07: 18 - 18 (0)
	üstveri yapısı Görüşmeler\NİT09: 16 - 16 (0)
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Güvenilirlik mekanizmaları\Elektronik Yazışma Paketi (EYP)	Delil değerinin korunması açısından en güçlü unsur Görüşmeler\NİT01: 25 - 25 (0)

	XML yapısı ile belgenin doğrulanmasını sağlayabiliriz Görüşmeler\NİT03: 24 - 24 (0)
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Güvenilirlik mekanizmaları\Dosya planı ve dosyalama	dosya planı Görüşmeler\NİT02: 20 - 20 (0)
	belgenin kurumsal bir varlık olup olmadığı kararının verilmesinde yardımcı bir unsur Görüşmeler\NİT07: 14 - 14 (0)
	dosyalama yolu Görüşmeler\NİT09: 16 - 16 (0)
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Güvenilirlik mekanizmaları\Diplomatik özellikler	Diplomatik özellikler Görüşmeler\NİT08: 17 - 17 (0)
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Güvenilirlik mekanizmaları\Tanımlama	tanımlamayı Görüşmeler\NİT01: 21 - 21 (0)
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Güvenilirlik mekanizmaları\Kayıtlı elektronik posta	kayıtlı elektronik posta Görüşmeler\NİT02: 20 - 20 (0)
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Güvenilirlik mekanizmaları\Arşiv imzası	Arşiv imzasının zorunlu hale getirilmesi gerekmektedir. Arşiv imzasının ve arşivlik imzanın korunma usulleri belirlenebilir. Görüşmeler\NİT03: 17 - 17 (0)
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Güvenilirlik mekanizmaları\Arşiv mührü	Arşiv mührü Görüşmeler\NİT04: 29 - 29 (0)

Güvenilirlik\Belge düzeyi\Güvenilirlik mekanizmaları\Log kayıtları	Log kayıtları Görüşmeler\NİT08: 5 - 5 (0)
	Belgenin üretiminden itibaren bütün işlemleri yani tarihçesi Görüşmeler\NİT07: 18 - 18 (0)
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Güvenilirlik mekanizmaları\Kurumsal mühür	kurumsal mühür Görüşmeler\NİT03: 5 - 5 (0)
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Güvenilirlik mekanizmaları\Yazılımsal güvenilirlik testleri	Kendimize özgü bir yazılım olmalı ve bu yazılım belgenin güvenilirliğini test etmeli. Görüşmeler\NİT02: 43 - 43 (0)
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Belgeler log kayıtlarıyla birlikte arşive devredilmeli	Belgeler log kayıtlarıyla birlikte arşive devredilmeli Görüşmeler\NİT05: 5 - 5 (0)
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Belgenin delil değerini ortam değil, oluşma nitelikleri belirler	Belgenin delil değerini ortam değil, oluşma nitelikleri belirler Görüşmeler\NİT02: 37 - 37 (0)
Güvenilirlik\Belge düzeyi\Belge yönetimi bir disiplin işidir	Belge yönetimi bir disiplin işidir Görüşmeler\NİT07: 35 - 35 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Log kayıtları\Delil değerini güçlendirir mi?\Evet	log kayıtlarının tutulması gerekiyor Görüşmeler\NİT04: 28 - 28 (0)
	Log kayıtları burada önemli bir yer tutar Görüşmeler\NİT01: 5 - 5 (0)

	Log kayıtları oldukça önemli Görüşmeler\NİT02: 8 - 8 (0)
	Log kayıtları süresiz saklanmalı Görüşmeler\NİT05: 5 - 5 (0)
	Log kayıtlarının silinip silinmediğini denetleyen bir mekanizma kurulabilir Görüşmeler\NİT08: 5 - 5 (0)
	log kayıtları sistemdeki en önemli delil kaynağı olacaktır Görüşmeler\NİT03: 5 - 5 (0)
	Log kayıtları belge ile birlikte hukuki delil olarak kullanılabilir. Görüşmeler\NİT07: 6 - 6 (0)
	Log kayıtları dijital dünyanın önemli bir vazgeçilmesi Görüşmeler\NİT06: 5 - 5 (0)
	HMK'ya göre önemli bir delil kaynağıdır Görüşmeler\NİT09: 4 - 4 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Log kayıtları\Belgedeki kişileri göstermeli	Kimin ürettiğini, kimlerin izi olduğunu, kimlerin imzaladığını göstermelidir Görüşmeler\NİT05: 5 - 5 (0)
	işlemi yapan kişinin rolün hangi işlemi hangi süre zarfında yaptığı Görüşmeler\NİT03: 5 - 5 (0)
	sorumluluğu Görüşmeler\NİT09: 4 - 4 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Log kayıtları\İşlemin hangi görev dâhilinde gerçekleştirildiğini göstermeli	işlemi yapan kişinin rolün hangi işlemi hangi süre zarfında yaptığı Görüşmeler\NİT03: 5 - 5 (0)

	sorumluluğu Görüşmeler\NİT09: 4 - 4 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Log kayıtları\İşlemin ne zaman yapıldığını göstermeli	işlemi yapan kişinin rolün hangi işlemi hangi süre zarfında yaptığı Görüşmeler\NİT03: 5 - 5 (0)
	belge hareketleri Görüşmeler\NİT09: 4 - 4 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Log kayıtları\Belge bileşenlerine ilişkin log kayıtları tutulmalı	Belge hazırlamaya esas teşkil eden verilerin Görüşmeler\NİT04: 28 - 28 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Log kayıtları\Provenansı göstermeli	Belgenin provenansını Görüşmeler\NİT09: 4 - 4 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Log kayıtları\Dokümandan belgeye dönüş sürecini ispatlamalı	dokümandan belgeye dönüş sürecini ispatlar Görüşmeler\NİT09: 4 - 4 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Log kayıtları\Anlamlı ve anlaşılabilir olmalı	Log kayıtlarının anlamlı ve herkes tarafından anlaşılır olması Görüşmeler\NİT03: 5 - 5 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Log kayıtları\Sahih olmalı	Log kayıtlarının sahilği Görüşmeler\NİT03: 11 - 11 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Log kayıtları\Müdahaleye açık olmamalı	müdahaleye açıklığının denetlenmesi gerekir Görüşmeler\NİT06: 5 - 5 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Log kayıtları\Süresiz saklanmalı	Log kayıtları süresiz saklanmalı Görüşmeler\NİT05: 5 - 5 (0)

Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Log kayıtları\Yeni formatlara ve yazılımlara aktarılabilmesi	Log kayıtları oldukça önemli fakat bunların yeni formatlara ve yazılımlara gerektiğinde aktarılması gerekir Görüşmeler\NİT02: 8 - 8 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Log kayıtları\27001'e değil belge yönetimine göre saklanmalı	Log kayıtlarının 27001 ilkelerine göre değil belge yönetimi ilkelerine göre saklanmalıdır. Görüşmeler\NİT05: 5 - 5 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Log kayıtları\Kurumsal mühür ile saklanmalı	kurumsal mühür Görüşmeler\NİT03: 5 - 5 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Log kayıtları\Zaman damgası ile damgalanmalı	zaman damgası ile damgalanmış olması gerekmektedir Görüşmeler\NİT06: 5 - 5 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Log kayıtları\Belge yönetiminde log standartları oluşturulmalı	Log standartlarının oluşturulması lazım Görüşmeler\NİT05: 39 - 39 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Log kayıtları\Belge ile birlikte delil olarak kullanılmalı	Log kayıtları belge ile birlikte hukuki delil olarak kullanılabilir Görüşmeler\NİT07: 6 - 6 (0)
	HMK'ya göre önemli bir delil kaynağıdır. Görüşmeler\NİT09: 4 - 4 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Teknolojik geçiş\Devlet Arşivleri kuralları belirlemeli	Burada uygulanacak kuralları Devlet Arşivleri tayin etmelidir. Görüşmeler\NİT02: 18 - 18 (0)
	Devlet Arşivleri, kullanılacak formatları belirlemelidir, hangi formatın geçersiz olacağını belirlemeli. Görüşmeler\NİT08: 7 - 7 (0)

	Her şeyden önce Milli bir arşiv kanunu çıkarılmalı Görüşmeler\NİT07: 16 - 16 (0)
	Belgelerin gerçekliği ve sahilği konusunda otorite bir makam olmalı Görüşmeler\NİT09: 14 - 14 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Teknolojik göç\Göç ettirme onaylanmalı	bu işlemin belirlenen kurallar dahilinde onaylanmış bir şekilde gerçekleştiğini Görüşmeler\NİT02: 18 - 18 (0)
	Kurumlar açısından baktığımızda ise kurumun teknolojik göç sonrasında belgenin özneliklerinin değişmediğini göstermesi gerekmektedir Görüşmeler\NİT03: 15 - 15 (0)
	Düzen dönüşüm yapıp yapımadığı tartışma konusu olmalıdır Görüşmeler\NİT07: 16 - 16 (0)
	Bugün sağlam ve kristal bir saray gibi görünen teknolojik yapı, yarın metruk bir hâlde görünse bile burada üretilen belgelerin sağlamlığını gösteren bir mekanizmaya ihtiyaç var Görüşmeler\NİT09: 14 - 14 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Teknolojik göç\İçerik, kontekst ve yapı korunmalı	İçerik, kontekst ve form yapısı korunmalıdır Görüşmeler\NİT01: 19 - 19 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Teknolojik göç\Teknolojik dönüşüm süreci üstverisi oluşturulmalı	Teknolojik dönüşüm süreci gibi bir üstveri alanı açabilir Görüşmeler\NİT02: 18 - 18 (0)
	Belgenin dosya formatları tarihçesini incelemek gerekiyor Görüşmeler\NİT09: 14 - 14 (0)

Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Teknolojik geç\Uluslararası tanınırlığı olan formatlar kullanılmalı	Mevzuatta uluslararası tanınırlığı olan formatlar kullanılır ifadesi bulunmaktadır (TSE 13298, BTK tebliğleri, e-yazışma rehberi gibi). Bu formatlar kullanıldığı sürece sıkıntı olmaz Görüşmeler\NİT03: 15 - 15 (0)
	Birlikte Çalışabilirlik Esasları Rehberinde işaret edilen dosya formatlarını kullanmak gerekiyor Görüşmeler\NİT09: 14 - 14 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Teknolojik geç\Belge geç ettirilemiyorsa delil değerinden şüphe duyulur	Yeni teknolojilere geç ettirilemiyorsa bir kayıp oluştu mu şüphesi oluşabilir Görüşmeler\NİT02: 22 - 22 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\E-imza ve zaman damgası sorunları\Kullanılan teknolojinin eskimesi	Kullanılan teknolojinin yerle bir olması söz konusu olabilir. Görüşmeler\NİT09: 18 - 18 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\E-imza ve zaman damgası sorunları\Sertifika hizmeti veren kuruluşun faaliyetlerini durdurması	e imza sertifika hizmeti veren kurumun veya firmanın bu işten vazgeçmesi durumunda karşılaşılabilecek sıkıntılar Görüşmeler\NİT07: 20 - 20 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\E-imza ve zaman damgası sorunları\Siber saldırılar	Siber saldırılar Görüşmeler\NİT07: 20 - 20 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\E-imza ve zaman damgası sorunları\İmzaların kırılma ihtimali	Kırılabilmesi Görüşmeler\NİT03: 19 - 19 (0)

	e-imza algoritmaları belirli bir süre sonra çok basit ve kırılabilir bir hale geliyor Görüşmeler\NİT09: 18 - 18 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\E-imza ve zaman damgası sorunları\Doğrulama sorunları	Teknik sıkıntılar var, doğrulamada sorunlar yaşanabilir. Görüşmeler\NİT01: 23 - 23 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\E-imza ve zaman damgası sorunları\Sertifika süresi sorunu	sertifikalarının sertifika geçerlilik süresi olmamalı Görüşmeler\NİT02: 24 - 24 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\E-imza ve zaman damgası sorunları\Sertifikaların kontrol edilememesi	sertifikaları kontrol edememe durumu olabilir Görüşmeler\NİT03: 22 - 22 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\E-imza ve zaman damgası sorunları\Sunuculara ve felaket kurtarma merkezine erişememe	Sunuculara erişememe, FKM'lere erişimeme Görüşmeler\NİT05: 21 - 21 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\E-imza ve zaman damgası sorunları\Kuantum teknolojisi şifreleri çözebilir	Kuantum teknolojisinin şifreleri 4 dakikada çözdüğü söyleniyor. Görüşmeler\NİT02: 25 - 25 (0)
	Kuantum teknolojisi devreye girince ne olacaktır Görüşmeler\NİT09: 18 - 18 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\E-imza ve zaman damgası sorunları\Zaman sapması	Sürtünme kuvvetine bağlı olarak her 100 yılda bir zaman sapması oluşuyor Görüşmeler\NİT09: 18 - 18 (0)

Güvenilirlik\Sistem düzeyi\E-imza ve zaman damgası sorunları\E-imza arşivlerinin yedeklenmesi	E-imzaların arşivlerinin de yedeklenmesi Görüşmeler\NİT02: 23 - 23 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\E-imza ve zaman damgası sorunları\Arşiv mührü	Arşiv mührü kullanılabilir. Arşiv mührü e-imza alt yapısından farklı olmalı. Arşiv mührü e-imza ve zaman damgasının zayıflığını da ortadan kaldırabilir. Görüşmeler\NİT04: 29 - 29 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\E-imza ve zaman damgası sorunları\Daha güçlü algoritmaların kullanılması	E-imzalarda iz değeri olarak bitcoinlerdeki yapının kullanılması gündemde Görüşmeler\NİT03: 21 - 21 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\E-imza ve zaman damgası sorunları\TÜBİTAK'ın kurumlardaki e-imza süreçlerini denetlenmesi	TÜBİTAK'ın kurumların e-imza süreçlerini her yıl denetlenmesi mümkün olabilir Görüşmeler\NİT03: 20 - 20 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Elektronik Yazışma Paketi (EYP)\Delil değerini güçlendirir mi?\Evet	Delil değerinin korunması açısından en güçlü unsur. Fakat bunun yanına ikinci bir mekanizma da koymak gerekir. Bu mekanizmanın ne olabileceği konusunda önerebileceğimiz bir mekanizma henüz yok. Görüşmeler\NİT01: 25 - 25 (0)
	Zenginleştirir. Görüşmeler\NİT05: 23 - 23 (0)
	EYP güçlü bir mekanizma olarak kullanılabilir. EYP'deki bilgileri de ayrı bir yerde saklamak daha sağlıklı sonuçlar verebilir. Görüşmeler\NİT08: 21 - 21 (0)
	Zenginleştirir. XML yapısı ile belgenin doğrulanmasını sağlayabiliriz. Belgedeki üstverileri de içerdiğinden dolayı doğrulamada oldukça önemlidir Görüşmeler\NİT03: 24 - 24 (0)

	delil değerinin korunmasına katkı sağlar Görüşmeler\NİT07: 22 - 22 (0)
	Evet Görüşmeler\NİT09: 20 - 20 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Elektronik Yazışma Paketi (EYP)\Delil değerini güçlendirir mi?\Kısmen	Yedek güvenilirlik unsuru olabilir. Paraf mekanizmalarında kolaylık sağlar. Tek başına yeterli değil. Görüşmeler\NİT02: 27 - 27 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Elektronik Yazışma Paketi (EYP)\EYP'siz belgeler, EYP'ye dönüştürülmeli	EYP 1.0 öncesi üretilen belgelerin akıbeti ne olacak, nasıl korunacak? EYP'siz belgelerin EYP'ye dönüştürülmesi nasıl olacak. Bu husus tartışılmalı Görüşmeler\NİT05: 31 - 31 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Elektronik Yazışma Paketi (EYP)\Zenginleştirilerek arşivleme için kullanılabilir	arşivlemede önemli bir araç olarak kurgulanabilir Görüşmeler\NİT09: 20 - 20 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Donanım özellikleri\Teknoloji yenileme politikası hazırlanmalı	Teknoloji yenileme politikası hazırlanmalı Görüşmeler\NİT09: 32 - 32 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Donanım özellikleri\Kullanılacak donanımlara ilişkin kriterler belirlenmeli	Kamu, kullanılacak donanımların kriterlerini belirlemeli. Mesela belleklere hangi belgelerin yükleneceği belirlenmeli, belleklere yüklenecek belgeler için bilgisayarlarda oturum açılabilir Görüşmeler\NİT02: 39 - 39 (0)

Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Donanım özellikleri\Yazılımların gerektirdiği özellikte donanımlar kullanılmalı	TSE onaylı belge sayfasındaki özellikler bu konuda yardımcı olabilir Görüşmeler\NİT08: 33 - 33 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Donanım özellikleri\Diskler kullanım ömrüne göre yenilenmeli ve dönüştürülebilir	Storage'lardaki disklerin kullanım ömrüne göre sürekli yenilenmesi lazım Görüşmeler\NİT05: 35 - 35 (0)
	Veri tabanının yedeklemesi alınmalı, bu konuda donanım özellikleri oldukça önemli. Kullanılan donanımlar, belgenin kullanım ömründen daha az yaşam ömrüne sahipse, saklamada kullanılacak donanımlar ve yedeklemeler buna göre dikkate alınmalıdır. Görüşmeler\NİT03: 36 - 36 (0)
	Dönüştürülebilir özellikte olmalı Görüşmeler\NİT09: 32 - 32 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Donanım özellikleri\Sağlamlığı kanıtlanmış veri yedekleme kasetleri kullanılmalı	Kaset kullanılmalı, sağlamlığı kanıtlanmış Görüşmeler\NİT05: 35 - 35 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Donanım özellikleri\Arşiv belgeleri SSD'lerde tutulmamalı	fakat arşivi SSD'de tutmayabiliriz Görüşmeler\NİT01: 37 - 37 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Donanım özellikleri\Dışarıdan müdahaleye izin verilmemeli	Donanım özellikleri oldukça önemli, dışarıdan müdahaleye izin verilmemeli Görüşmeler\NİT01: 37 - 37 (0)

	Veriye dışardan erişimin olmadığı sistemler tasarlanması gerekir. Dolayısıyla özel olarak güvenlik için özelleştirilmiş araçlar kullanılması gerekir. Görüşmeler\NİT06: 36 - 36 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Donanım özellikleri\Depolama ortamı güvenilir olmalı	üretim ve depolama ortamı da güvenilir olmalıdır Görüşmeler\NİT07: 26 - 26 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Donanım özellikleri\WORM diskler kullanılmalı	Worm disklerde tutulması delil değerinin korunmasında ciddi bir önlem olur Görüşmeler\NİT07: 33 - 33 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Kaynak kodlarının korunması\Delil değerini güçlendirir mi?\Evet	belgenin delil değerinin korunması için bu husus oldukça önemlidir. Görüşmeler\NİT01: 33 - 33 (0)
	Kesinlikle. Fakat destekleyici unsurdur Görüşmeler\NİT02: 35 - 35 (0)
	Kesinlikle. Görüşmeler\NİT05: 31 - 31 (0)
	Kesinlikle Görüşmeler\NİT03: 32 - 32 (0)
	kaynak kodlarının korunması önemlidir Görüşmeler\NİT07: 29 - 29 (0)
	Kaynak kodların zaman damgası ile damgalanması Görüşmeler\NİT06: 31 - 31 (0)

Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Kaynak kodlarının korunması\Delil değerini güçlendirir mi?\Kısmen	Belgeyi tek başına ele aldığımızda, gerekli olmayabilir fakat sistemselsel olarak ele aldığımızda kaynak koduna ihtiyaç duyabiliriz Görüşmeler\NİT08: 29 - 29 (0)
	Bundan emin değilim. Görüşmeler\NİT09: 28 - 28 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Kaynak kodlarının korunması\Uygulama programlama arayüzleri (API) saklanmalı	Yazışma paketi standart kodlarının ve versiyonlarının tutulması (API'ler saklanmalı) Görüşmeler\NİT05: 9 - 9 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Kaynak kodlarının korunması\Yazışma paketi kodları ve versiyonları saklanmalı	Yazışma paketi standart kodlarının ve versiyonlarının tutulması (API'ler saklanmalı) Görüşmeler\NİT05: 9 - 9 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Kaynak kodlarının korunması\Zaman damgası ile saklanmalı	Kaynak kodların zaman damgası ile damgalanması Görüşmeler\NİT06: 31 - 31 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Kaynak kodlarının korunması\Hangi imza algoritmasının kullanıldığı belirtilmeli	EBYS'nin kaynak kodunda hangi imza algoritmasının kullanıldığı bulunmaktadır Görüşmeler\NİT03: 32 - 32 (0)

Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Kaynak kodlarının korunması\EBYS'lerin kaynak kodlarını korumak yönünde genelge hazırlanmalı	Kamu, firmaların geliştirdiği EBYS'lerin kaynak kodlarını korumak yönünde bir genelge yayımlayabilir Görüşmeler\NİT03: 32 - 32 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Kaynak kodlarının korunması\Kaynak kodlarında yapılan geliştirmeler, ortak alanda tutulmalı	Yazılımcıların kaynak kodlarında yaptığı geliştirmelerin ortak bir alanda tutulması yönünde de genelge istenebilir Görüşmeler\NİT03: 32 - 32 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Parafinblok gibi bir yazılım kullanılmalı	parafinblok gibi olmalı Görüşmeler\NİT02: 43 - 43 (0)
Güvenilirlik\Sistem düzeyi\Devlet Arşivleri milli bir format belirlemeli	Devlet Arşivlerinin oluşturacağı milli format Görüşmeler\NİT01: 19 - 19 (0)
	Teknolojiye sahip olmalıyız, bu konuda yetkin personelimiz olmalı ve öngörüler yaparak teknolojik gelişmelere karşı hazırlıklı olmalıyız Görüşmeler\NİT02: 10 - 10 (0)
	Devlet Arşivleri, kullanılacak formatları belirlemelidir, hangi formatın geçersiz olacağını belirlemeli. Görüşmeler\NİT08: 7 - 7 (0)
Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Devlet Arşivlerinin kurumları denetlemesi\Delil değerini güçlendirir mi?	Evet Görüşmeler\NİT09: 8 - 8 (0)

Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Devlet Arşivlerinin kurumları denetlemesi\Delil değerini güçlendirir mi?\Evet

Arşivler, denetimlerde belgenin güvenilirliğine ilişkin hususları kurum amirine bildiriyor.
Görüşmeler\NİT04: 34 - 34 (0)

Devlet Arşivleri bu konuda bir politika oluşturma
Görüşmeler\NİT01: 13 - 13 (0)

Kesinlikle sunar. Devlet Arşivlerinin bu konuda yaptığı denetimler belgenin delil vasfının korunduğunu gösteren unsurlardan biri olur. Bu konuda da bir Başbakanlık Genelgesi vardır
Görüşmeler\NİT02: 12 - 12 (0)

Hangi kurum bunu yaparsa yapsın katkı sunar
Görüşmeler\NİT05: 11 - 11 (0)

Evet katkı sun
Görüşmeler\NİT08: 9 - 9 (0)

Hangi kurum bunu yaparsa yapsın katkı sunar.
Görüşmeler\NİT03: 9 - 9 (0)

üretilen belge hukuki delil değeri olsun
Görüşmeler\NİT07: 10 - 10 (0)

belgeyi yaşayan bir varlık olarak gören bir kurumun sunacağı standartlar
Görüşmeler\NİT06: 11 - 11 (0)

Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Devlet Arşivlerinin katkısı\Elektronik arşiv ve belge yönetimi politikası hazırlanmalı

elektronik belge yönetim politikasını geliştirmeli
Görüşmeler\NİT01: 7 - 7 (0)

Devlet Arşivleri bunun nasıl gerçekleştirileceğine dair politika oluşturmalı,
Görüşmeler\NİT09: 6 - 6 (0)

Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Devlet Arşivlerinin katkısı\Teknik rehberler hazırlanmalı	teknik rehberleri oluşturmalı Görüşmeler\NİT01: 13 - 13 (0)
	Hangi formattan hangi formata çevrildiğini ve bu işlemin belirlenen kurallar dahilinde onaylanmış bir şekilde gerçekleştiğini göstermeli. Bunun için ayrı bir alan oluşturulmalı. Teknolojik dönüşüm süreci gibi bir üstveri alanı açabilir. Burada uygulanacak kuralları Devlet Arşivleri tayin etmelidir. Görüşmeler\NİT02: 18 - 18 (0)
	Devlet Arşivleri nihayetinde kendisine gelecek belgeleri kabul şartlarını belirleyebilir ve bu belgelere nasıl bakım yapacağını açıklar. Böylece kendisine belge devredecek kurumlar için de bir yol haritası oluşturulabilir Görüşmeler\NİT03: 7 - 7 (0)
	teknik ve mesleki kuralları ortaya koymalı Görüşmeler\NİT07: 8 - 8 (0)
Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Devlet Arşivlerinin katkısı\Teknolojik öngörü politikası hazırlanmalı	Teknolojik öngörü politikası Görüşmeler\NİT02: 10 - 10 (0)
	kuantum bilgisayarları Görüşmeler\NİT06: 21 - 21 (0)
	teknoloji geliştirme politikalar Görüşmeler\NİT09: 6 - 6 (0)
Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Devlet Arşivlerinin katkısı\Dijital Vizyon Belgesi (Yapay Zekâ, Endüstri 4.0) hazırlanmalı	Devlet Arşivleri, Dijital Vizyon Belgesi oluşturmalı. Bu belgede yapay zeka, 5G ve Endüstri 4.0 ile ilgili hususlar bulunmalı Görüşmeler\NİT02: 10 - 10 (0)

Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Devlet Arşivlerinin katkısı\Veri koruma politikası hazırlanmalı	Bir risk durumunda eylem planlarının hazırlanması gerekiyor. Olağanüstü durumlarda ne yapılacağıın kararlaştırılması gerekiyor Görüşmeler\NİT04: 24 - 24 (0)
	veri koruma politikası Görüşmeler\NİT05: 38 - 38 (0)
	Arşiv imzasının ve arşivlik imzanın korunma usulleri belirlenebilir Görüşmeler\NİT03: 17 - 17 (0)
	kuantum bilgisayarları Görüşmeler\NİT06: 21 - 21 (0)
Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Devlet Arşivlerinin katkısı\Zorunlu üstveriler belirlenmeli	Devlet olarak olmazsa olmaz üstveriler belirlenmeli Görüşmeler\NİT02: 3 - 3 (0)
Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Devlet Arşivlerinin katkısı\Milli format belirlenmeli	Devlet Arşivlerinin oluşturacağı milli format bu konuda çok önemli Görüşmeler\NİT01: 19 - 19 (0)
	Teknolojiye sahip olmalıyız, bu konuda yetkin personelim olmalı ve öngörüler yaparak teknolojik gelişmelere karşı hazırlıklı olmalıyız Görüşmeler\NİT02: 10 - 10 (0)
	Devlet Arşivleri, kullanılacak formatları belirlemelidir, hangi formatın geçersiz olacağını belirlemeli Görüşmeler\NİT08: 7 - 7 (0)
Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Devlet Arşivlerinin katkısı\Denetimler yapılıp yaptırımlar uygulanmalı	Devlet Arşivleri yaptırımlar uygulamalı Görüşmeler\NİT01: 8 - 8 (0)

Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Devlet Arşivlerinin katkısı\Log kayıtlarının silinip silinmediği denetlenmeli	Log kayıtlarının silinip silinmediğini denetleyen bir mekanizma kurulabilir Görüşmeler\NİT08: 5 - 5 (0)
Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Devlet Arşivlerinin katkısı\Uygulama programlama arayüzlerini (API) saklamalı	API'ler saklanmalı Görüşmeler\NİT05: 9 - 9 (0)
Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Devlet Arşivlerinin katkısı\Yazışma paketi kodları ve versiyonlarını saklamalı	Yazışma paketi standart kodlarının ve versiyonlarının tutulması Görüşmeler\NİT05: 9 - 9 (0)
Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Devlet Arşivlerinin katkısı\E-imzaların kök sertifikalarını sertifika deposunda saklamalı	e-imzaların kök sertifikalarını sertifika deposunda saklamalı Görüşmeler\NİT05: 8 - 8 (0)
Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Devlet Arşivlerinin katkısı\Kurumların isim değişimlerini ve kimlik kodlarını saklamalı	Kurumların isim değişimlerini, idari birim kimlik kodlarını sağlıklı bir şekilde saklamalı Görüşmeler\NİT05: 7 - 7 (0)
Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Devlet Arşivlerinin katkısı\Elektronik belgelerin geleceği konusunda çalıştaylar düzenlemeli	i. Devlet Arşivleri, elektronik belgelerin geleceği konusunda bir çalıştay düzenlemeli ve ilgili tarafları bir araya getirmeli, kamu kurumları, bilim insanları ve uzmanlar bir araya getirilmeli Görüşmeler\NİT09: 6 - 6 (0)

Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Devlet Arşivlerinin katkısı\Uluslararası çalışmalara eklenmeli	dünnyadaki çalışmalara nasıl eklenileceği kararlaştırılmalı Görüşmeler\NİT09: 6 - 6 (0)
Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Yedekleme ve log kayıtları rehberi hazırlanması\Delil değerini güçlendirip kamu güvenini artırır mı?\Evet	Arşivler, denetimlerde belgenin güvenilirliğine ilişkin hususları kurum amirine bildiriyor Görüşmeler\NİT04: 34 - 34 (0)
	Kurumlar da bir veri merkezi oluşturmalı, 2019/12 genelgesinde bu hususlar yer almaktadır. Devlet Arşivleri bu konuda gerekleri belirlemeli. Kurum ve kuruluşların nasıl önlemler alacağı hakkında teknik rehberler ve yönetsel rehberler hazırlanmalı. Bu durum kamu güvenini artırır. Erişemediğin veri senin değildir. Görüşmeler\NİT01: 15 - 15 (0)
	Artırır. Bu konudaki rehberi Devlet Arşivleri oluşturmalı. Bazı hassas belgeleri de bu teknolojik güvenilirlik meselesinin tartışmaları geçene kadar fiziksel ortamda da üretmeli. Görüşmeler\NİT02: 14 - 14 (0)
	Artırır. Veri tabanı düzeyinde yapılan işlemlerin log kayıtları süresiz saklanmalıdır. Belge yönetim sistemleriyle birlikte yapılmalıdır. Görüşmeler\NİT05: 13 - 13 (0)
	Evet kesinlikle artırır. Görüşmeler\NİT08: 11 - 11 (0)
	Artırır. Log kayıtlarının sahihliği de önemli Görüşmeler\NİT03: 11 - 11 (0)
	Tabii ki sağlar Görüşmeler\NİT07: 12 - 12 (0)

	<p>Muhakkak. Özellikle biz yazılım geliştiriciler, yazılımlarımızda herhangi bir log kütüphanesi kullandığımızda her şeyi kayıt altına aldığımızı düşünürüz, oysa çoğu zaman bu kayıtların değiştirilebilir olduğunu gözden kaçıırız. Teknik bilgiye sahip kişilerde dahi farkındalık bu şekildeyken son kullanıcıda durum daha vahimdir. Dolayısıyla bu konuda etkin bir rehber hazırlanması kaçınılmaz</p> <p>Görüşmeler\NİT06: 13 - 13 (0)</p>
	<p>Buna kesinlikle ihtiyaç var.</p> <p>Görüşmeler\NİT09: 10 - 10 (0)</p>
Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Yedekleme ve log kayıtları rehberi hazırlanması\Devlet Arşivleri hazırlamalı	<p>Artırır. Bu konudaki rehberi Devlet Arşivleri oluşturmalı.</p> <p>Görüşmeler\NİT02: 14 - 14 (0)</p>
Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Yedekleme ve log kayıtları rehberi hazırlanması\Veri tabanındaki işlemlerin log kayıtları süresiz saklanmalı	<p>Veri tabanı düzeyinde yapılan işlemlerin log kayıtları süresiz saklanmalıdır</p> <p>Görüşmeler\NİT05: 13 - 13 (0)</p>
Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Yedekleme ve log kayıtları rehberi hazırlanması\Yedekleme sistematigi geliştirilmeli	<p>Yedeklemede kullanılacak bir sistematik geliştirilmeli</p> <p>Görüşmeler\NİT02: 43 - 43 (0)</p>

Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Yedekleme ve log kayıtları rehberi hazırlanması\TSE 13298'e log kayıtlarının incelenmesi eklenmeli	Log kayıtlarının incelenmesi hususu TSE 13298 Standardına eklenebilir. Görüşmeler\NİT09: 10 - 10 (0)
Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Yedekleme ve log kayıtları rehberi hazırlanması\Yazılımların lisanslanmasında log kayıtları test edilmeli	Yazılımların lisanslanma sürecinde log kayıtlarının da test edilmesi gerekir Görüşmeler\NİT09: 10 - 10 (0)
Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Risk yönetimi\Delil değerini güçlendirir mi?\Evet	Risk tatbikatı yapılmamışsa o kurumda üretilen belgelerin güvenilirliği düşük olur, belgeler riskli sayılabilir Görüşmeler\NİT04: 31 - 31 (0)
	Bu husus önemlidir fakat bunun olmaması delil olamayacağı anlamına gelmez ama risk yönetimi oldukça önemlidir Görüşmeler\NİT01: 29 - 29 (0)
	Kesinlikle kurarız. Elektronik belge yönetiminde riskler belirlenmeli, risk payları da alınmalı. Kaldırabileceğimiz riski belirlemeliyiz Görüşmeler\NİT02: 31 - 31 (0)
	Evet oluşturur Görüşmeler\NİT05: 27 - 27 (0)
	Risklerin getireceği sonuçları belirlemek açısından önemlidir Görüşmeler\NİT08: 25 - 25 (0)
	Kurabiliriz. Görüşmeler\NİT03: 28 - 28 (0)

	risk yönetimi olmalı ve denetlenmelidir Görüşmeler\NİT07: 26 - 26 (0)
	E-belgelerin gelecekte erişilememe durumu da bir risk olarak değerlendirilmeli Görüşmeler\NİT09: 24 - 24 (0)
Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Risk yönetimi\Risk iştahı belirlenmeli	Risk iştahını belirlemek gerekir. Görüşmeler\NİT02: 31 - 31 (0)
Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Risk yönetimi\Risk denetimi yapılmalı	risk yönetimi olmalı ve denetlenmelidir Görüşmeler\NİT07: 26 - 26 (0)
Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Risk yönetimi\Eylem planları hazırlanmalı	eylem planlarının hazırlanması gerekiyor. Görüşmeler\NİT04: 24 - 24 (0)
	Kurumlar afet planları içerisinde elektronik belgelerle ilgili hususları ifade etmeli. Görüşmeler\NİT09: 24 - 24 (0)
Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Risk yönetimi\Risk tatbikatı yapılmalı	Risk tatbikatı yapılmamışsa Görüşmeler\NİT04: 31 - 31 (0)
Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Risk yönetimi\ISO 27001 TIER3 seviyesine göre bir sunucu odası	27001'de TIER3'e göre bir sunucu odasının kurulması gerekir Görüşmeler\NİT09: 24 - 24 (0)
Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Risk yönetimi\Sayısal koruma	sayısal koruma afet yönetimi ve risk yönetiminin bir parçası Görüşmeler\NİT09: 24 - 24 (0)
Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Risk yönetimi\Sayısal koruma\Üretim ve sunum şeklinin korunması	üretim şekliyle sunum şeklinin korunması Görüşmeler\NİT09: 24 - 24 (0)

Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Risk yönetimi\Sayısal koruma\Belge aktarılabılır, erişilebilir ve kullanılabılır olmalı	aktarılabılırlik, erişilebilirlik, kullanılabılırlik gibi kriterler aranıyor Görüşmeler\NİT09: 24 - 24 (0)
Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Risk yönetimi\Sayısal koruma\Belgenin saklama ortamı ve içeriği korunmalı	Belgenin bulunduğu fiziki ortamın korunması ve belgenin içeriğinin korunması gerekiyor Görüşmeler\NİT09: 24 - 24 (0)
Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Risk yönetimi\Sayısal koruma\Elektronik belgelerin gelecekte erişilememesi	E-belgelerin gelecekte erişilememe durumu da bir risk olarak değerlendirilmeli. Görüşmeler\NİT09: 24 - 24 (0)
Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Risk yönetimi\Sayısal koruma\Dosya formatları konusunda teknik bir mevzuat geliştirilebilir	Bu konuda teknik bir mevzuat geliştirilebilir Görüşmeler\NİT09: 24 - 24 (0)
Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Risk yönetimi\Sayısal koruma\İhmal ve kasıt ayrımı	Bir yöneticinin e-belgeler için gerekli tedbirleri almaması bir kasıt olarak değerlendirilmeli Görüşmeler\NİT09: 24 - 24 (0)
Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Devlet Arşivleri, o ülkenin en yüce noter kurumudur	Bir ülkenin devlet arşivleri o ülke için en yüce noter kurumudur. Görüşmeler\NİT09: 6 - 6 (0)
Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Elektronik belge yönetimi kurumlarda müstakil bir birim olmalı	Elektronik belge yönetimi ayrı bir birim olmalı, bilgi işlemden ayrı tutulmalı. Görüşmeler\NİT01: 13 - 13 (0)

Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Politika belirleyiciler, nitelikli belge yöneticileri olmalı	politika belirleyicilerin nitelikli belge yöneticileri olması Görüşmeler\NİT06: 11 - 11 (0)
Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Erişemediğin veri senin değildir	Erişemediğin veri senin değildir Görüşmeler\NİT01: 15 - 15 (0)
Güvenilirlik\Kurum düzeyi\Arşivler yığından ziyade bir değerdir	Arşivleri bir yığından ziyade bir değer olarak görmek gerekiyor Görüşmeler\NİT09: 6 - 6 (0)